MANUAL DO BIXO
2015/1

SUMÁRIO

Carta de Recepção.....3
O que faz um Centro Acadêmico?.....4
Estrutura Acadêmica Administrativa.....6
Ligas Acadêmicas.....9
Gestão CADO 2015.....10
Palavra do Presidente.....11
Juramento de Hipócrates.....12
Oração ao Cadáver Desconhecido.....13
Composição de Notas.....14
Fique Sabendo!.....17
Telefones Úteis.....20

CARTA DE RECEPÇÃO AO CALOURO

O Centro Acadêmico Dutra de Oliveira - CADO, em nome de todo corpo discente da medicina UNAERP, vem lhes parabenizar e desejar as Boas-Vindas!

Agora irão notar que a Universidade se difere muito do que se viveu no Ensino Médio. Vocês não serão mais acompanhados de perto. Será delegada a vocês a responsabilidade de gerenciar o seu tempo e organizar suas atividades estudantis. Perceberão também que a Universidade é muito mais que um curso, e que o saber não se restringe às salas de aulas.

Ser médico é uma vocação que exige conhecimentos vastos. Atender ao paciente com alegria, pacientemente e com dedicação ao cuidado é o dever de todo médico. A empatia ameniza a ansiedade do paciente, assim como constrói um laço de confiança entre ele e o médico.

Ao seu lado estarão seus colegas de turma, com quem você trilhará essa jornada, assim como seus veteranos e os membros do CADO, que servirão como apoio e espelho nesse período de curso.

Desejamos a vocês um ótimo curso, e como Centro Acadêmico da Medicina UNAERP, faremos tudo para tornar esse desejo sempre mais próximo da realidade!

A participação do calouro nas atividades do CADO é de excepcional importância para todos, portanto, desde já convidamos a todos a participarem de nossas reuniões. O CADO avisará a todos através do link https://www.facebook.com/groups/cadounaerp/, com uma semana de antecedência, a hora e o local onde será realizado cada reunião.

O QUE FAZ UM CENTRO ACADÊMICO?

O Centro Acadêmico é uma sociedade civil, sem fins lucrativos, que tem como função básica**representar o estudante universitário.** O C.A. serve de elo entre os estudantes de determinado curso e os demais setores da universidade e da sociedade, sempre se preocupando com a qualidade de ensino, com o fortalecimento do curso que representa e com uma formação integral do acadêmico.

Entendemos que um Centro Acadêmico deve contribuir para a construção de uma consciência crítica entre os estudantes, buscar soluções para os problemas acadêmicos e, acima de tudo, fazer valer seus direitos através da promoção de palestras e reuniões para discussões internas com a Coordenação do Curso e Diretoria da Faculdade. Também nos preocupamos em desenvolver movimentos culturais aqui representados por congressos e jornadas a fim de reciclar e acrescentar ideias e conhecimento.

A diretoria de um C.A. é escolhida através de eleições anuais que, na UNAERP, ocorrem sempre no final do segundo semestre. Sua estrutura básica é composta por presidente, vice-presidente, secretário-geral e tesoureiro, podendo variar, já que cada CA pode possuir um estatuto e estrutura diferente. Todos os alunos são convidados a votar na chapa que acharem que os representará melhor, assim como podem criar uma chapa própria e se candidatarem. O Estatuto do nosso Centro Acadêmico está disponível para todos os discentes que o solicite através do nosso e-mail.

Participando

Não é preciso fazer parte da Diretoria do Centro Acadêmico para participar das decisões! Frequente as reuniões, converse com seus colegas e seja sócio do CADO, essa é a melhor maneira de ajudar a melhorar cada vez mais o nosso curso!

Carteirinha do CADO – Sócio

O aluno que adquirir a Carteirinha de Sócio do CADO, se tornará Sócio do Centro Acadêmico e terá desconto nas situações descritas abaixo pelo período de um semestre, podendo ser renovado ao final deste.

As vantagens são:

Desconto em eventos (simpósios, congressos) realizados pelo Centro Acadêmico.

Descontos especiais em eventos promovidos pelas Ligas Acadêmicas que aderirem ao projeto.

Desconto especiais nos mais diversos estabelecimentos da cidade, que serão divulgados semestralmente pelo CADO (restaurantes, academias, prestadores de serviços, etc).

Carteirinha CADO

Ao adquirir apenas a carteirinha do Centro Acadêmico, o aluno não terá direito aos descontos citados acima, porém esta lhe servirá como instrumento de identificação em todos os ambientes acadêmicos.

ESTRUTURA ACADÊMICA ADMINISTRATIVA

Aqui, iremos descrever as estruturas mais importantes para o conhecimento de todos os discentes sobre a organização e o funcionamento da instituição, bem como dos procedimentos burocráticos relacionados.

Conselho Universitário

Órgão deliberativo, consultivo e normativo máximo da UNAERP em assuntos de política institucional de ensino, pesquisa e extensão.

Conselho de Administração

Órgão do colegiado consultivo para assuntos administrativo-financeiros.

Chancelaria

Exerce jurisdição superior da UNAERP, podendo vetar decisões que possam afetar os princípios norteadores da Instituição.

Reitoria

Órgão executivo que coordena e supervisiona as atividades da UNAERP. É exercida pelo reitor e coadjuvada pelo Grupo Gestor.

Grupo Gestor

Órgão executivo de coordenação e supervisão da UNAERP. É constituído por uma equipe multiprofissional e pelos coordenadores das funções básicas da Universidade.

Diretoria do campus de Guarujá

Supervisiona e coordena as atividades e setores específicos no campus da UNAERP em Guarujá.

A estrutura acadêmico-administrativa da Universidade de Ribeirão Preto é composta por instâncias que trabalham integradas, coordenando todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão. São os Conselhos Superiores, Chancelaria, Reitoria, Grupo Gestor, Diretorias, Colegiados e Coordenações.

DEPE - Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

Concebida como órgão dedicado ao cultivo da ciência e ao ensino nos níveis de graduação e pós-graduação. Congrega representantes de cada atividade fim da UNAERP e Colegiados das Áreas de Ciências Exatas, Naturais e Tecnológicas; Ciências Humanas e Sociais; e Ciências da Saúde.

A DEPE é constituída por três áreas de coordenação: Graduação, Pós-Graduação e Pesquisa e Extensão.

DAF - Diretoria de Administração e Finanças

Constituída para prestar serviços de infra estrutura e apoio a todos os órgãos da UNAERP.

DACE - Diretoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Constituída para prestar serviços de acompanhamento acadêmico do estudante e de comunicação com a comunidade universitária e com a sociedade.

DIPRO - Diretoria de Projetos Estratégicos

Órgão executivo de desenvolvimento organizacional, de planejamento estratégico e intermediações das relações entre a UNAERP e a sociedade organizada, desenvolvendo projetos de pesquisa e extensão interinstitucionais.

Colegiado de Área

A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão congrega cursos e programas coordenados e orientados por representantes das atividades-fim e por Colegiados de cada Área do Saber. Os Colegiados de cada área são presididos pelo coordenador da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e integrado por membros indicados por seus pares.

Colegiado de Curso

Órgão de orientação e decisão política didático pedagógica específica de cada curso, composto por: coordenador de curso, que é o presidente, por dez docentes que ministrem disciplinas constitutivas e representativas das matérias obrigatórias do currículo, eleitos por seus pares, por dois alunos regulares do curso, indicados pelo respectivo Diretório Acadêmico ou, na falta deste, por dois representantes de classe indicados pelo grupo de representantes de classe.

Coordenação de Curso

Responde pelo acompanhamento e execução do Projeto Pedagógico – níveis de graduação e pós-graduação – gerencia a dinâmica dos docentes e os relacionamentos interpessoais: professores-alunos, professores-professores, equipes de apoio, grupos sociais e setores que fazem interface com o curso.

Núcleo Docente Estruturante

O NDE é responsável pela formulação do projeto pedagógico do curso, bem como por sua implementação e consolidação. É composto por professores que tenham titulação em nível de pós-graduação Stricto Sensu, contratados em regime de trabalho que assegure preferencialmente dedicação plena ao curso e com experiência docente

nesta e em outras instituições. O NDE tem diversas atribuições, entre elas: atualizar periodicamente o projeto pedagógico do curso; conduzir os trabalhos de reestruturação curricular; analisar e avaliar os Planos de Ensino; supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso, entre outras.

CPA - Comissão Permanente de Avaliação

A Universidade exercita a autoavaliação desde a década de 80. O procedimento leva em conta várias dimensões da Instituição que vão de ensino e pesquisa a corpo docente, discente e técnico administrativo, infraestrutura e recursos financeiros. Utilizada como um importante instrumento de planejamento e mudança, desde 2004 o sistema de autoavaliação atende às Orientações Gerais do SINAES, através da Comissão Permanente de Avaliação (CPA), composta por representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica.

O método de trabalho detalha técnicas diversas de captação de dados em diferentes segmentos da Instituição, assim como análise e divulgação desses dados.

Associação Atlética Acadêmica Jarbas Nogueira - A.A.A.J.N

A Associação Atlética Acadêmica Jarbas Nogueira é uma entidade fundada em 25 de Outubro de 2000 pelos alunos do curso de Medicina da UNAERP. Ela representa seus 720 alunos na área esportiva e social, tendo como finalidade difundir a prática esportiva, colaborar com a integração entre os universitários, organizar eventos, festas e excursões para torneios e campeonatos. Desta forma a A.A.A.J.N, a nossa Atlética, busca incentivar a prática esportiva e através desta nutrir a união entre todos os alunos da Medicina UNAERP.

Por isso, se você pratica algum esporte ou gostaria de começar a praticar, tem orgulho do nosso curso e gostaria de contribuir para as nossas conquistas, fazer parte e viver essa paixão, não deixe de procurar pela Atética! A Atlética Medicina Unaerp precisa de você, músico e atleta, para empurrar o time em quadra e levantar a taça, esse ano pela 5a vez!

LIGAS ACADÊMICAS

A Liga Acadêmica é uma entidade sem fins lucrativos, com duração ilimitada, criada e organizada por acadêmicos, professores e profissionais que apresentem interesses em comum. Constitui-se de atividades extraclasse e deve ter ações voltadas para a promoção da saúde, educação e pesquisa, contribuindo para o desenvolvimento científico e aprimoramento da formação médica.

Todos os integrantes das Ligas são submetidos às normas ditadas pelo Estatuto da sua respectiva Liga. O grupo de discentes deve ser supervisionado e coordenado por professores do Departamento referente a área médica em questão, que irão aperfeiçoar a realização das atividades e a elaboração das linhas de pesquisas científicas.

O ingresso nas Ligas Acadêmicas acontece através de uma seleção feita através de provas onde os responsáveis de cada liga disponibilizam o material específico para estudo – O calendário das aulas e das provas será amplamente divulgado na primeira semana de aula.

Ao final de cada liga, os participantes realizam uma prova para avaliar o conhecimento adquirido através das aulas da liga e, então, receberão um certificado. O representante do CADO que cuida dos assuntos relacionados à ligas acadêmicas é o responsável pelo CONLIG.

Para maiores informações acessem:
https://www.facebook.com/ligas.unaerp

GESTÃO 2015 DO CADO

Presidente: Paulo Mauricio Marques

Vice-Presidente: Rafael Sudário Vieira Toledo

Primeira Secretária: Débora e Silva de Lazari

Secunda Secretária: Andressa da Cunha Dias

Primeira Tesoureira: Juliana Paulino do Amaral

Segunda Tesoureira: Andressa Azevedo de Oliveira

Relações Públicas: Rafaela Meneguello Primi

Diretor Cultural: Régis Rodrigues Balliana

Primeira Assistente do Diretor Cultural: Nathália Medeiros Rebello

Segundo Assistente do Diretor Cultural: Lucas Martinucci de Oliveira

Diretora Científica: Lorena Pagliarini Cypriano

Assistente da Diretora Científica: Adele Pagliarini Cypriano

Diretor Social: Gustavo Ferreira Pachecco

Assistente do Diretor Social: Ana Sara Zanin Mendanha França Gomes

Segunda Assistente do Diretor Social: Mariana Quessada Guidi

Diretora de Marketing: Déborah Barcelos Victoy

Diretor de Esportes: Cristiano Renato Orsolin

Diretor de Relações Externas: Gessé Moraes de Araújo Filho

Assitente de Relações Externas: Raphael Cruz Buzatto Ramos

CONLIG: Thábata Carvalho Silva

PALAVRA DO PRESIDENTE

Sejam muito bem-vindos! O momento que tanto sonharam começa agora. Aproveitem ao máximo todas as oportunidades possíveis e criem novas oportunidades a cada dia, isso lhe trará uma bagagem incrível!

Aqui você vai aprender muito mais além da Medicina. Você criará um novo círculo de amizades, muitas vezes novas "famílias" surgem ao longo desses 6 longos anos de faculdade. Você aprenderá a aprender e a colocar a sabedoria em prática. Você aprenderá a equilibrar a sua vida com os seus deveres e vontades, e perceberá que esse equilíbrio é essencial para sua vida!

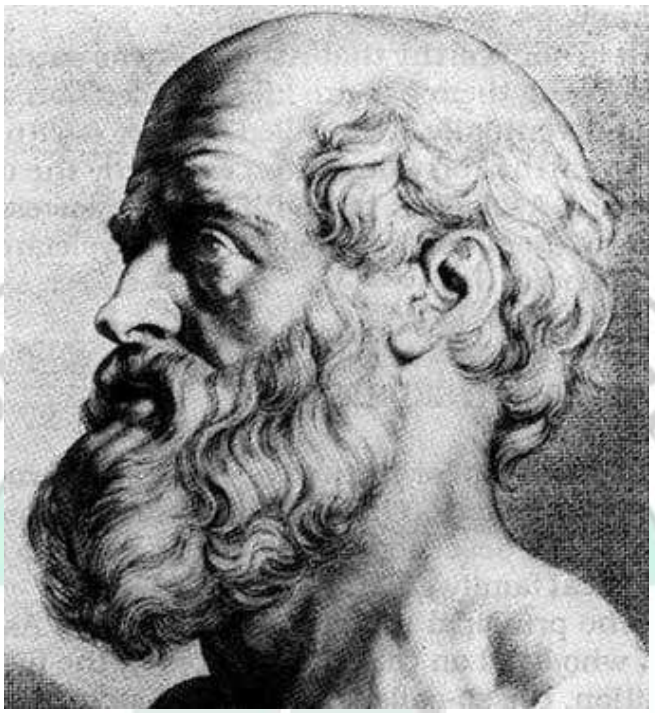
O momento é esse, hoje é o primeiro dia da vida que você quer para você. Não hesite: seja determinado, confie em você, arrisque, erre e aprenda. Use tudo isso a seu favor, sempre.

Aqui, então, você viverá os 6 melhores anos da sua vida! Saiba aproveitá-los de todas as maneiras possíveis, você certamente não se arrependerá! A Família Meduna está aqui para te recepcionar e espera contar com seu empenho para se juntar a nós nessa caminhada!

Aproveite e participe! Até breve!

Paulo Mauricio Marques

“MEDICINA É A ARTE DA CERTEZA E A CIÊNCIA DA PROBABILIDADE”



JURAMENTO DE HIPÓCRATES

“Prometo que, ao exercer a medicina, mostrar-me-ei sempre fiel aos preceitos da honestidade, da caridade e da ciência; penetrando no interior dos lares, meus olhos serão cegos e minha língua calará os segredos que me forem revelados, o que terei como preceito de honra; nunca me servirei da minha profissão para corromper os costumes ou favorecer o crime. Se eu cumprir este juramento com fidelidade, gozem para sempre a minha vida e a minha arte de boa reputação entre os homens. Se o infringir, ou dele me afastar, suceda-me o contrário”.

ORAÇÃO AO CADÁVER DESCONHECIDO

"Ao curvar-te com a lâmina rija de teu bisturi sobre o cadáver desconhecido, lembra-te que este corpo nasceu do amor de duas almas; cresceu embalado pela fé e esperança daquela que em seu seio o agasalhou, sorriu e sonhou os mesmos sonhos das crianças e dos jovens; por certo amou e foi amado e sentiu saudades dos outros que partiram, acalentou um amanhã feliz e agora jaz na fria lousa, sem que por ele tivesse derramado uma lágrima sequer, sem que tivesse uma só prece. Seu nome só Deus o sabe; mas o destino inexorável deu-lhe o poder e a grandeza de servir a humanidade que por ele passou indiferente."

“Estude como se cada página do livro fosse necessária para salvar uma vida!”

COMPOSIÇÃO DE NOTAS

O curso se divide basicamente em três frentes:

1 – Tutorias / Morfofuncional
2 – Atenção Básica (Competência Médica ou PISC)
3 – Habilidades médicas

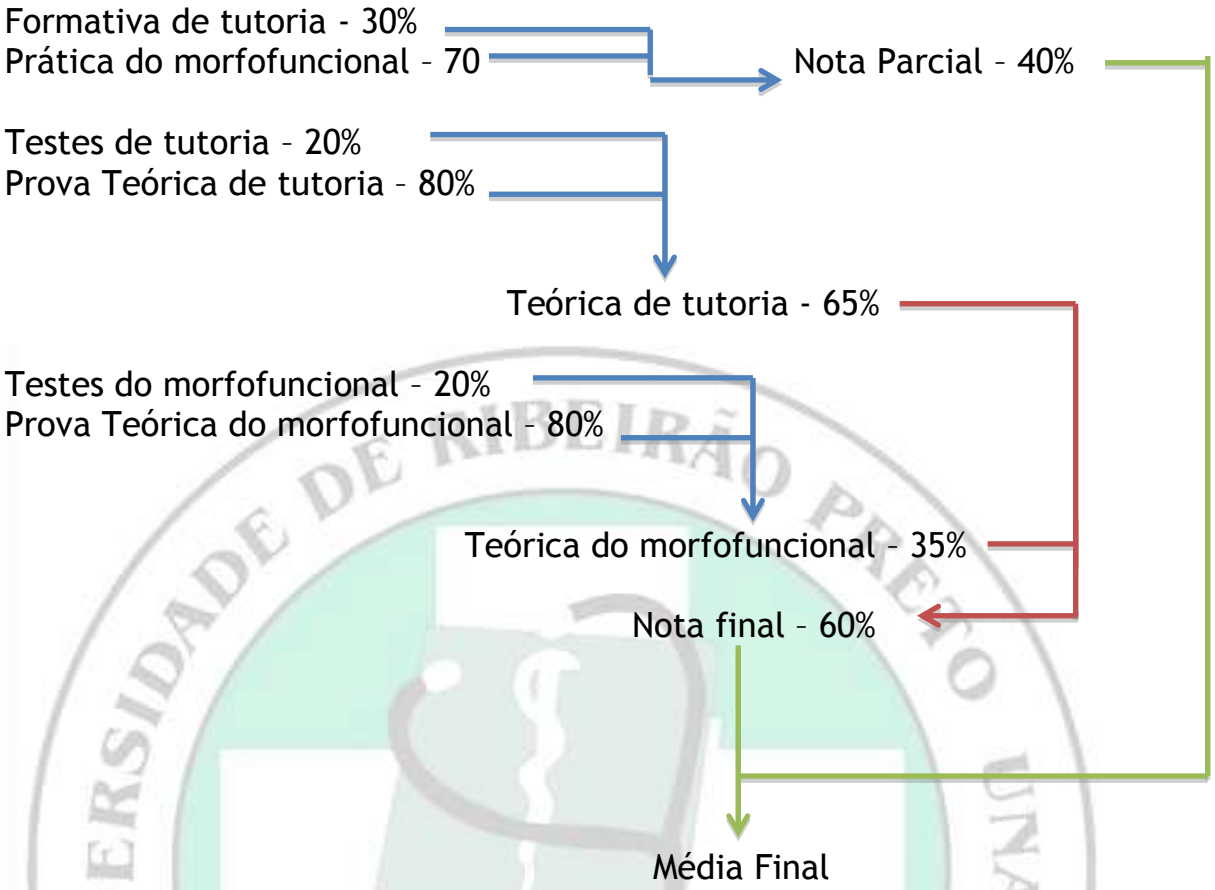
❖ Tutoria / Morfofuncional

As Tutorias acontecem toda semana e, nessas, o professor dará ao aluno uma nota denominada formativa, que varia de 0 a 10, em sessões de fechamento e abertura. Um módulo é composto por 5 problemas (5 aberturas e 5 fechamentos) logo, a nota formativa do aluno constitui uma média entre essas 10 notas.

Em cada sessão de fechamento, o aluno fará uma prova pré fechamento, uma prova pós fechamento e uma prova de morfofuncional. Cada uma dessas provas é composta de 5 questões. A nota de testes de tutoria é composta pela média da soma das notas obtidas no teste pré fechamento e pós fechamento. A nota dos testes de morfofuncional é composta pela media das notas dos testes de morfofuncional multiplicadas por 2.

Ao fim de cada módulo, o aluno é submetido à uma prova prática de morfofuncional composta de 5 questões de anatomia e 5 questões de histologia valendo um ponto cada questão, uma prova teórica de morfofuncional composta de duas questões abertas de anatomia, duas questões abertas de histologia valendo um ponto cada uma, 6 questões fechadas de anatomia e outras 6 questões fechadas de histologia valendo 0,5 pontos cada uma. Por ultimo o aluno faz uma prova teórica de tutoria compostas de 4 questões abertas valendo um ponto cada uma e 12 questões fechadas valendo um ponto cada uma com matéria referente ao módulo que fez.

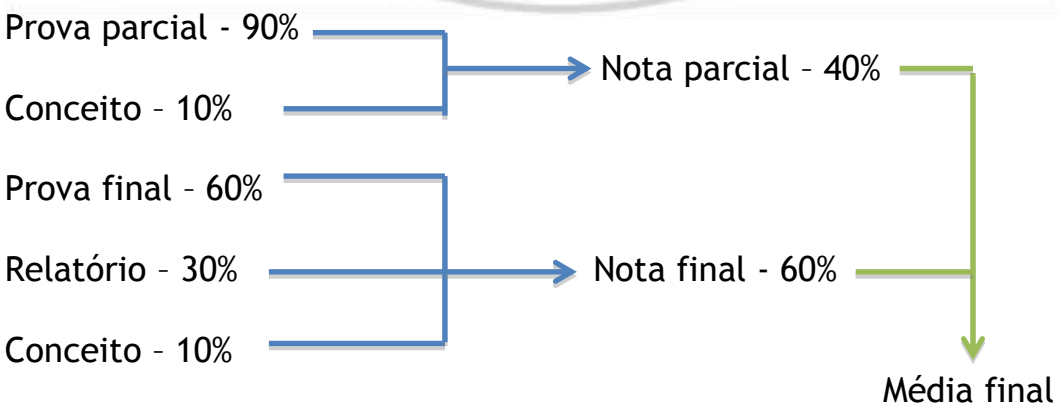
A avaliação final do aluno é composta por uma média ponderada de todas as avaliações citadas acime, com os seguintes pesos:



Para ser aprovado no módulo, o aluno deverá obter em sua média final uma nota acima de 5,0 pontos.

❖ Atenção Básica

As notas de atenção básica se constituem de duas provas, uma parcial e uma final (ambas compostas de 4 questões abertas valendo um ponto cada uma e 12 questões fechadas valendo 0,5 pontos cada uma), da avaliação de um relatório feito de visitas domiciliares e de nota de conceito, que inclui participação e assiduidade nas aulas. A nota final é composta de uma média ponderada, com os seguintes pesos



Para ser aprovado na matéria o aluno deverá obter média final maior ou igual a 5,0

- **Habilidades Médicas**

Como as notas de Habilidades Médicas variam de etapa a etapa, cabe ao coordenador da matéria explicar a composição das notas.

Se for da vontade do calouro, o CADO oferecerá um simulador que realiza o calculo das notas automaticamente.

Favor solicitá-lo através do e-mail do CADO.

Qualquer dúvida, sugestão, reclamação, entre em contato com o CADO.

O e-mail oficial para essa finalidade é: secretariacado@gmail.com

FIQUE SABENDO!

Segunda chamada de prova

O aluno terá um prazo máximo de 7 (sete) dias úteis para solicitar a 2ª chamada de prova, a contar da data da realização da avaliação regular de 1ª chamada, conforme calendário acadêmico. A solicitação deve ser feita por meio de requerimento no Serviço de Multiatendimento.

Acompanhamento especial

O aluno deve entrar com requerimento no Setor de Multiatendimento, dentro do semestre em vigor e de acordo com as normas da UNAERP, para receber o acompanhamento nos casos abaixo citados:

• Casamento: 7 dias corridos, a partir da data da certidão (apresentar cópia autenticada da certidão de casamento).

• Falecimento: 3 dias corridos a partir da data (será concedido em caso de falecimento de pai, mãe, avós, irmãos, filhos e cônjuges). Apresentar cópia autenticada da certidão de óbito.

• Poder Judiciário: Comprovante do comparecimento, intimação, boletim de ocorrência.

• Serviço militar: Comprovante de plantão especificando o dia e comprovante com a data do alistamento.

• Doença infecto contagiosa aguda de notificação compulsória: O aluno deve apresentar todos os exames e relatórios médicos referentes ao quadro clínico. Exemplo: rubéola, sarampo, meningite, cólera, etc.

• Internações de urgência: Apresentar documentos hospitalares originais em que constem o período de internação, os exames realizados e relatório médico detalhado.

• Problemas de gravidez: Problemas que impossibilitem as atividades da aluna gestante devem ser comprovados com atestado médico.

• Licença Maternidade: São autorizados 90 dias corridos de licença, mediante apresentação da certidão de nascimento do filho.

Obs - Situações que não permitem acompanhamento especial: Consultas médicas e retornos, consultas a dentistas, cirurgias que não sejam de urgência e cirurgias odontológicas e outros casos de saúde não previstos na relação acima não concedem direito ao acompanhamento especial.

Estas situações acima mencionadas estão sujeitas a alterações de acordo com a vontade / necessidade da faculdade

Dependência

O curso de medicina é dividido em três grandes grupos: saúde (de primeira a quarta etapa), doença (de quinta a oitava etapa) e internato (de nona a décima segunda etapa).

O grupo saúde é subdividido em 12 módulos e, em cada módulo o aluno fará uma avaliação que medirá o conhecimento adquirido durante as tutorias. Se a média final do alunos for menor do que 5,0 o aluno estará de dependência neste módulo.

Como as matérias do primeiro e segundo ano são pré-requisitos obrigatórios para o terceiro ano em diante, o aluno só poderá acompanhar sua turma até a mudança de grupo (do grupo saúde para o grupo doença) que acontecerá na quarta etapa.

Ao término da quarta etapa, a aluno deverá cumprir sua dependência antes de mudar de grupo. Devido a esse sistema, o aluno cairá de período e de turma.

Em alguns casos, pode ser possível cumprir a dependência antes da quinta etapa, não precisando cair de turma, porém essa possibilidade deve sempre ser averiguada e definida diretamente com a Secretaria do Curso.

O processo se repete de quinta a oitava etapa.

Representantes

Toda turma deve eleger, o mais rápido possível, o seu representante que irá participar das reuniões que a coordenação convocar.

O representante é a ligação entre a turma e a coordenação, logo ele é responsável por levar os problemas ocorridos, sugestões, criticas e elogios ao conhecimento da direção do curso, podendo também convocar reuniões com os mesmos se acharem necessário. Também deve informar a turma a respeito de mudanças ocorridas no cronograma que, **anteriormente, serão informadas pela secretaria do curso** ao mesmo.

Tenham consciência que a pessoa eleita deve representar a turma, mesmo se a opinião da turma se mostrar contrária à dele. Deve

elaborar argumentos e sugestões plausíveis e, sempre que possível dar uma devolutiva para a turma dos acontecimentos e modificações decididas nas reuniões.

A escolha do representante pode ser feita através de votação – direta ou indireta – onde quem se interessar em ingressar no cargo se manifeste e, dentre esses a turma escolherá um que o representará. Essa votação deve ser realizada em reunião organizada pela própria turma e é responsabilidade da mesma.

Também deve ser escolhido um suplente – vice representante – para que se caso o representante não possa desempenhar suas funções, o vice representante assuma a responsabilidade durante a ausência do representante.

Para que a eleição do Representante e Vice-Representante seja validada, a turma deve entregar ao CADO a ficha de eleição que foi entregue à turma na reunião com o Centro Acadêmico devidamente preenchida.

TELEFONES ÚTEIS

- **Tele-atendimento:**

O serviço de Tele-atendimento presta os mesmos serviços que o Setor de Multiatendimento, só que através do telefone, permitindo uma maior comodidade a todos os usuários que podem efetuar suas solicitações a distância.

Horário: De segunda a sexta-feira, das 8h às 22h e aos sábados das 8h às 12h.

Telefones: (16) 3603.6900 / 3603.6901 / 0800 7718388.

- **Central de Benefícios da UNAERP:**
  Local: Sala 19 – Bloco B
  Horário de funcionamento: Segundas, quartas e sextas-feiras: das 13h às 19h. Terças e quintas-feiras: das 8h30 às 14h30.
  Telefone: (16) 3603.6979

- **Endereço da Universidade de Ribeirão Preto - UNAERP:**
  Campus Ribeirão Preto
  Av. Costábile Romano, 2.201 – Ribeirânia.
  CEP 14.096-900 - Ribeirão Preto - SP
  Telefone: 0800 771-8388

- **Secretaria do curso de medicina:**
  Localizada ao lado do bloco K – de tutorias.
  Telefone:(16) 3603.6794
  (16) 3603.6795

- **Taxi**
  Seu Toco – Telefone: (16) 98147.8385
  Andre – Telefone: (16) 99207.9003
  Angelo – Telefone: (16) 99143.6050
  Seu Célsio - Telefone: (16) 99217.7505
  Seu Marcio – Telefone: (16) 99157.0704 (claro)
  (16) 99991.6300 (vivo)
  (16) 98105.1147 (tim)
  (16) 98822.1005 (oi)

- **Coliseum Pizza**
  Telefone: (16) 3877.7027 ou 3877.9116

- **Massas Rolly**
  Massas por encomenda
  Telefone: (16) 99167.7055 - falar com Ana Cláudia

- **Mercado e Panificadora Vila Santana**
  Telefone: (16) 3624.6061
  Endereço: Rua marino paterlini, 91 – Bairro Iguatemi
  Horario de funcionamento: de segunda à sábado das 6 às 21h; domingos e feriados das 6:30 às 13:30h

- **Conveniências na área comum do prédio Belluno ao lado da UNAERP (prédio amarelo atrás da universidade)**
  Endereço: Rua José Pierri, 95
    - **Mercato di Lucca (padaria)**
      Telefone: (16) 3877.2590
    - **Grand Chef**
      Telefone: (16) 3618.2005
    - **Hashi Sushi Bar**
      Telefone: (16) 3618.1546
    - **Pizzaria Ribeirânia**
      Telefone: (16) 3236.8402
    - **Studio E**
      Telefone: (16) 3618.4128

- **Feira de Verduras e Frutas todas as Terças-feiras**
  Rua Marino Paterlini – Na frente da Praça da Rua Arnaldo Victaliano

- **Verace Pizzaria**
  Endereço: Rua Alfredo Benzoni, 61 – Bairro Iguatemi (ao lado do Copo Sujo)
  Telefone: (16) 3441.1102

- **Boi Beef (açougue)**
  Telefone: (16) 4141.1882 (trabalha com serviços de entrega)
  Endereço: Rua Albino Gonçalves, 260 – Bairro Jardim Iguatemi

- **Drogaria Droga Nova**
  Telefone: (16) 3877.4877

- **Restaurante Dupla Face**
  Telefone: (16) 3967.2242

- **Mercearia Iguatemi**
  Telefone: (16) 3618.3573

- **Maria Maria Salão**
  Telefone: (16) 3624.1583